

**BALANÇO INDIVIDUAL**  
DEZEMBRO 2023

Montantes expressos em EURO

RUBRICAS	NOTAS	EXERCÍCIOS	
		2023	2022
		Até Mes 13	Ano Completo
<b>ATIVO</b>			
<b>Ativo não corrente:</b>			
Ativos fixos tangíveis			
Propriedades de investimento			
Goodwill			
Ativos intangíveis			
Ativos biológicos			
Participações financeiras - método da equivalência patrimonial			
Outros investimentos financeiros			
Créditos a receber			
Ativos por impostos diferidos			
<b>Ativo corrente:</b>			
Inventários		2.527,44	2.856,17
Ativos biológicos			
Clientes			
Estado e outros entes públicos		,13	
Capital subscrito e não realizado			
Outras créditos a receber		3.201,21	4.125,78
Diferimentos			
Ativos financeiros detidos para negociação			
Outros ativos financeiros			
Ativos não correntes detidos para venda			
Caixa e depósitos bancários		39.504,45	33.353,96
		45.233,23	40.335,91
<b>Total do Ativo</b>		<b>45.233,23</b>	<b>40.335,91</b>

Página 1 de 2

Teres Oz  
Luz M & P  
Inês Cruz  
Suz  
Dijulheta

**BALANÇO INDIVIDUAL**  
DEZEMBRO 2023

Montantes expressos em EURO

RUBRICAS	NOTAS	EXERCÍCIOS	
		2023	2022
		até mês 13	Ano Completo
<b>CAPITAL PRÓPRIO E PASSIVO</b>			
<b>Capital próprio:</b>			
Capital subscrito		490,50	490,50
Ações (quotas) próprias			
Outros instrumentos de capital próprio			
Prémios de emissão			
Reservas legais			
Outras reservas			
Resultados transitados		37.280,80	34.077,36
Excedentes de revalorização			
Ajustamentos/Outras variações no capital próprio			
		37.771,30	34.567,86
Resultado líquido do período		5.783,83	3.203,44
		43.555,13	37.771,30
Interesses que não controlam			
<b>Total do capital próprio</b>		<b>43.555,13</b>	<b>37.771,30</b>
<b>Passivo</b>			
<b>Passivo não corrente:</b>			
Provisões			
Financiamentos obtidos			
Responsabilidades por benefícios pós-emprego			
Passivos por impostos diferidos			
Outras dívidas a pagar			
<b>Passivo corrente:</b>			
Fornecedores			
Adiantamentos de clientes			
Estado e outros entes públicos		164,28	153,60
Acionistas/sócios			
Financiamentos obtidos			
Outras dívidas a pagar		1.513,82	1.411,01
Diferimentos			1.000,00
Passivos financeiros detidos para negociação			
Outros passivos financeiros			
Passivos não correntes detidos para venda			
		1.678,10	2.564,61
<b>Total do passivo</b>		<b>1.678,10</b>	<b>2.564,61</b>
<b>Total do Capital Próprio e do Passivo</b>		<b>45.233,23</b>	<b>40.335,91</b>

Torres  
Luz N.º 20  
Anjo  
Sandra  
11/12/2023



## DEMONSTRAÇÃO INDIVIDUAL DOS RESULTADOS POR NATUREZAS

De Janeiro até Dezembro

Montantes expressos em EURO

RUBRICAS	NOTAS	EXERCÍCIOS	
		2023	2022 Ano Completo
<b>RENDIMENTOS E GASTOS</b>			
Vendas e serviços prestados			
Subsídios à exploração		1.300,00	112,00
Ganhos/perdas imputados de subsidiárias, associadas e empreendimentos conjuntos			
Variação nos inventários da produção			
Trabalhos para a própria entidade			
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas			
Fornecimentos e serviços externos		(7.743,87)	(9.980,41)
Gastos com o pessoal		(8.346,16)	(7.476,24)
Imparidade de inventários (perdas/reversões)			
Imparidade de dívidas a receber (perdas/reversões)		(1.500,00)	(1.530,00)
Provisões (aumentos/reduções)			
Imparidade de investimentos não depreciables/amortizáveis (perdas/reversões)			
Aumentos/reduções de justo valor			
Outros rendimentos		22.486,11	22.218,79
Outros gastos		(412,25)	(140,70)
<b>Resultados antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos</b>		<b>5.783,83</b>	<b>3.203,44</b>
Gastos/reversões de depreciação e de amortização			
Imparidade de investimentos depreciables/amortizáveis (perdas/reversões)			
<b>Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)</b>		<b>5.783,83</b>	<b>3.203,44</b>
Juros e rendimentos similares obtidos			
Juros e gastos similares suportados			
<b>Resultado antes de impostos</b>		<b>5.783,83</b>	<b>3.203,44</b>
Imposto sobre o rendimento do período			
<b>Resultado líquido do período</b>		<b>5.783,83</b>	<b>3.203,44</b>
Resultado das actividades descontinuadas (líquido de impostos) incluído no RL Exercício			
<b>Resultado líquido do período atribuível a: *</b>			
Delatores do capital da empresa-mãe			
Interesses que não controlam			
Resultado por acção básico			

Torres  
 12/12/20  
 Angela Leal  
 M  
 A. Almeida

\* - Esta informação apenas será fornecida no caso de contas consolidadas



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES E DE CONTAS – 2023

A Direção da Associação de Defesa e Apoio à Vida (ADAAV-Aveiro), dando cumprimento aos Estatutos, alíneas d) do n.º 2 do artigo 10.º, a) do n.º 1 do artigo 11.º b) do artigo 20.º e b) do artigo 24.º, apresenta ao Conselho Geral e à Assembleia Geral o relatório de atividades e contas, referente ao ano de 2023.

*Handwritten signatures and initials in the top right corner.*

### 1. PROJETO NASCER:

1.1. Estabelecer acordos e/ou renovar os já existentes com empresas que permitam garantir a disponibilidade de bens de primeira necessidade (fraldas, leite para bebé, etc.).

Mantiveram-se os protocolos com as empresas Auchan, Lacticoop (doação de 1080 litros de leite UHT por ano), Marabuto Lda., e, ainda, com a Associação «O Nazareno». Todas estas empresas e a associação doam regularmente bens à ADAAV-Aveiro.

A instituição candidatou-se a um projeto do Banco BPI para reforço de verba de apoio à distribuição de bens pelas famílias, no valor de 3500€.

As quotas, a consignação do IRS, donativos regularmente entregues, e campanhas promovidas pela ADAAV-Aveiro mantêm-se como o suporte financeiro da atividade da instituição.

1.2. Consolidar e aumentar a equipa de voluntários, integrando novos membros e promovendo formação

Foram integradas 3 novas voluntárias nas equipas de atendimento, num total de 17 pessoas voluntárias, coordenadas pela presidente da Direção, que, por sua vez, articulou com a equipa técnica, responsável pelos primeiros atendimentos e reavaliação de processos. Em apoio aos armazéns de roupa, colaboraram com regularidade 4 voluntárias (alunos do ensino secundário).

Houve duas reuniões gerais, incluindo um almoço convívio com as voluntárias, além de várias reuniões entre a presidente da Direção, a funcionária, a equipa técnica e as voluntárias.

Realizou-se uma ação de formação para voluntárias com uma educadora social (que está a trabalhar no Agrupamento de Escolas Dr. Mário Sacramento), para troca de impressões sobre projetos, atitudes e formas de atuação a ter perante desafios que as famílias apresentam; houve oportunidade para se esclarecerem algumas dúvidas sobre legislação em vigor, nomeadamente acerca da creche, dos abonos de família e do acesso a abonos e subsídios vários.

1.3. Reforçar o grupo de voluntários especializados e ampliar as áreas de intervenção, em particular, no âmbito do apoio psicológico.

<b>726</b> atendimentos (mais 26 que em 2022)	Destaca-se a abertura de 67 novos processos (mais 7 que em 2022).
<b>155 famílias</b> (o mesmo número de 2022)	Foi prestado apoio a <b>51</b> crianças (mais 12 que em 2022) de 0 a 12 meses e a <b>92</b> crianças até aos 3 anos (menos 22 que em 2022). Além destas crianças, nas famílias atendidas havia um total de 108 crianças maiores de 3 anos.
<b>8 concelhos de residência</b>	Aveiro (53%); Ílhavo (14%); Oliveira do Bairro (11%); Águeda (9%); Estarreja (5%); Vagos (4%); Albergaria-a-Velha (3%); Sever do Vouga (1%).
<b>16 nacionalidades</b> (mais 6 que em 2022)	portuguesa (34%); brasileira (23%); angolana (10%); santomense (15%); venezuelana (5%); guineense (4%); argentina, cabo-verdiana, canadiana, colombiana, espanhola, indiana, italiana, paquistanesa, tunisina e ucraniana (1%).

*Handwritten signature and initials in blue ink.*

<b>36 grávidas</b> (mais 14 que em 2022)	Os atendimentos às grávidas foram realizados pela equipa técnica, seguindo o mesmo protocolo de anos anteriores. Foram acompanhadas 47 crianças nascidas em 2023 (mais 19 que em 2022).
<b>12 processos pontuais</b>	Foram apoiadas <b>12 mães</b> (com roupa / bens alimentares).
<b>78 processos arquivados</b> (mais 5 que em 2022)	Foram arquivados por diferentes razões (idade dos filhos; melhoria da situação económica; desistência com ou sem justificação).
<b>15 797 unidades de bens</b> (menos 6 396 que em 2022)  Justifica-se pela falta de muitas mães aos atendimentos.	Destacam-se <b>3 229</b> litros de leite UHT (menos 375 que em 2022), <b>1 593</b> unidades de leites e de papas (menos 98 que em 2022). Em 2023, mensalmente, foram dados um ou dois produtos alimentares a cada agregado familiar. Ainda foram entregues <b>cabazes de Páscoa, Verão, Natal</b> às famílias que não recebiam bens dos protocolos da União Europeia.
<b>40 164 fraldas</b> (menos 2 709 que em 2022)	Foram dadas cerca de 60 fraldas por bebé por mês até aos 2 anos.
<b>4 567 peças de roupa</b> (menos 2567 que em 2022)	Inclui-se roupa para recém-nascido e para crianças até aos 4 anos. Muitas pessoas não quiseram este tipo de apoio.
<b>126 equipamentos</b> (mais 12 que em 2022)	Carrinhos, ovos e berços a camas de grades e cadeiras de papa, entre outros.
<b>519 brinquedos e livros</b> (menos 172 que em 2022)	No Dia Mundial da Criança, no Natal, e quando se arquivou o processo por a família já não ter necessidade ou pela idade da criança, foram distribuídos brinquedos, provenientes de doações diversas. As famílias estão a querer menos brinquedos e livros
<b>utensílios de casa</b>	Não foram contabilizados os objetos desta categoria. Houve menos procura, graças à oferta de lojas sociais.

#### 1.4. Garantir a vigência do atual horário do gabinete de atendimento (todas as manhãs e três tardes)

A sede esteve aberta todos os dias das 10h às 12h30 e nas tardes de segunda, terça e quarta, das 14h30 às 17h. Por vezes, houve atendimentos à quinta-feira, por motivos de agenda.

Graças à disponibilidade das voluntárias, manteve-se o horário de atendimento em todas as manhãs e nas tardes de 2.<sup>a</sup>, 3.<sup>a</sup> e 4.<sup>a</sup> feiras, e ainda em dois sábados por mês.

A sede esteve fechada desde 1 a 15 de agosto, na primeira semana de setembro e, como habitualmente, nas duas últimas semanas de dezembro. O apoio foi sempre garantido às crianças e respetivas famílias.

#### 1.5. Melhorar os processos de divulgação do serviço de apoio à grávida em risco.

A ação da ADAV-Aveiro foi divulgada por *e-mail*, por *Facebook*, *Instagram* e ainda em artigos de jornal. Difundiram-se documentos oficiais e formações promovidas por outras instituições de apoio à maternidade; promoveram-se campanhas de angariação de bens para crianças até aos 3 anos.

*Handwritten signature and initials in blue ink.*

#### 1.6. Consolidar as formas de colaboração com outras instituições da cidade e da região.

Manteve-se o protocolo de colaboração com o Banco Alimentar e o Auchan, bem como a colaboração com assistentes sociais das Juntas de Freguesia do Concelho de Aveiro, de Estarreja e de Oliveira do Bairro, Caritas, Conferências Vicentinas e Centros Sociais e Paroquiais.

A empresa Auchan fez donativos de alimentos e de bens de puericultura ao longo do ano 2023, destacando-se cerca de 2560 iogurtes, ovos, fruta e pão, carrinhos e camas de grades. Esta empresa também proporcionou a realização de duas campanhas de angariação de bens para os bebés (janeiro e junho), tendo cada uma permitido angariar bens para cerca de um mês e meio.

#### 1.7. Aumentar o número de aderentes às campanhas de apadrinhamento e reestruturar as formas de aproximação dos sócios e amigos da ADAV-AVEIRO, promovendo iniciativas de apoio.

Manteve-se o projeto *PraNascer*, com o apoio do núcleo de amigos de Pessegueiro do Vouga e de uma equipa de Nossa Senhora de Aveiro. Este projeto angariou um total de **1675€**.

### 2. PROJETO CRESCER:

#### 2.1 e 2.2. Promover atividades de formação para a maternidade e paternidade responsáveis.

Em janeiro de 2023, realizou-se a quarta sessão de formação, dirigidas a mães e voluntárias, com a colaboração de formadores voluntários, dinamizadas pela equipa de estudantes universitários referida no relatório de 2022.

Ao longo do ano, nos atendimentos, as voluntárias foram sensibilizando as mães e os pais para a importância de uma boa gestão da economia familiar, bem como para os cuidados a prestar aos bebés nos primeiros meses e anos de vida.

#### 2.3. Colaborar com outras entidades na organização de conferências e colóquios.

Não se desenvolveram ações para concretizar este objetivo por falta de oportunidade e por não ter sido pedida a colaboração da associação em nenhuma conferência. Porém, a presidente da Direção foi entrevistada por duas alunas do 5.º ano da escola de S. Bernardo e por uma turma da escola Dr. Mário Sacramento, dando a conhecer objetivos e valores defendidos pela ADAV-Aveiro.

#### 2.4. Promover a Caminhada Solidária Pela Vida, em sintonia com a Caminhada pela Vida, em parceria com a Federação Portuguesa pela Vida.

Em coordenação com a Federação Portuguesa pela Vida e com dez cidades que se uniram à iniciativa da Caminhada pela Vida, foi preparada a V Caminhada Solidária pela Vida, que se concretizou em março 2023. Houve várias reuniões de coordenação a nível nacional e em Aveiro.

A convite da Direção da ADAV-Aveiro, associaram-se a esta edição a Banda da Amizade, as Tintas Cin, o Rotary Club de Aveiro e o Lyons de Santa Joana de Aveiro, que patrocinaram a pintura de um mural num prédio particular na R. Infante D. Henrique, pela artista Zooter.

As empresas ID4YOU Unipessoal Lda (Identidade Digital), CUCP SA, Prio, Indasa, Marabuto Lda., Jerónimo Martins (Continente) atribuíram donativos (em bens Marabuto e Continente) para a realização da Caminhada.

*Handwritten signature and initials in blue ink.*

**2.5. Manter a colaboração com a Federação Portuguesa pela Vida (FPPV).**

Através de email e mensagens WhatsApp, foram divulgadas ações da ADAV-Aveiro à Federação pela Vida. A Direção foi representada pelo sócio fundador Luís Silva e pela Presidente da Direção na Assembleia Geral da FPPV e nas várias reuniões preparatórias da Caminhada pela Vida. A quota anual está regularizada.

**3. EXPANSÃO DA ADAV-Aveiro:**

**3.1. Envolver os sócios na vida da Associação, promovendo a sua colaboração em ações específicas.**

Mantém-se a colaboração e envolvimento de alguns sócios. Continua a colaboração e a entrega de bens na sede por parte de sócios e de benfeitores.

Além da rede social Facebook e da página da ADAV-Aveiro, criou-se um Instagram e são usados o e-mail e os CTT, para envio de informação sobre iniciativas e campanhas de apoio.

**3.2. Manter os locais de funcionamento da ADAV-AVEIRO, com espaço para salas de atendimento, armazéns e secretaria, celebrando protocolos com a autarquia.**

No total, a instituição continua a dispor de cinco salas (quatro cedidas pela autarquia e uma emprestada por um particular, para guardar a roupa para reciclagem). Mantém-se o protocolo com o projeto H SARAH-Trading, que compra paga 50€ por cada tonelada de roupa para reciclar).

**3.3. Manter o protocolo com a autarquia de Aveiro, nomeadamente com a CMA (protocolo de cooperação financeira e CLASA) e com a Comissão Social da União de Freguesias Glória e Vera-Cruz.**

A ADAV-Aveiro manteve-se no CLASA (Conselho Local de Ação Social de Aveiro) da CMA tendo marcado presença nas 2 reuniões para as quais foi convocada. Continua a integrar a Comissão Social da União de Freguesias Glória e Vera-Cruz.

A instituição candidatou-se de novo ao **Câmara Municipal de Aveiro** à atividade regular, com um pedido de subsídio de 1200€ que foi atribuído.

No período do Natal, a instituição aderiu à Feirinha de Natal promovida pela CMA para as instituições, marcando presença em 2 fins de semana, graças à participação de vários voluntários. Destaca-se a colaboração de 5 novos voluntários nessa campanha.

**3.4. Manter a colaboração com outras IPSS e centros sociais de apoio, numa rede de entreaajuda.**

Continuou o trabalho em rede com outras IPSS, nomeadamente as Florinhas do Vouga, os Centros Sociais e Paroquiais da Vera-Cruz e de Santa Joana, a Caritas, a Comissão de Proteção de Menores, o CLAIM de Aveiro, a Santa Casa da Misericórdia de Oliveira do Bairro e o ABC de Bustos e respetivos assistentes sociais, que encaminham mães para apoio pela ADAV-Aveiro.

**3.5. Ampliar o número de associados**

<b>106 sócios ativos</b>	Foi admitida uma nova sócia. Faleceram duas sócias.
<b>27 benfeitores</b>	Mantém-se o número de benfeitores.



3.6. Criar núcleos da associação em dois concelhos do distrito de Aveiro.

Ainda não se concretizou a criação núcleos de apoio à ADAV-Aveiro.

3.7. Ampliar o grupo de empresas amigas da ADAV-Aveiro que, no quadro da lei fiscal, contribuam com donativos anuais.

Manteve-se o apoio regular das empresas Indasa, Minerva, CUCP SA e Prio.  
A ADAV recebeu 6.998,26€ da consignação do IRS.

3.8. Manter a parceria com instituições e empresas, como o Banco Alimentar e o Auchan.

Manteve-se o apoio regular de empresas referidas nos pontos 1.1. e 3.6. e do Banco Alimentar, que continuou a entregar os cabazes regulares e ainda outros pontuais, num total de 5 entregas.  
A Direção do Rotary Club de Aveiro efetivou um patrocínio de 3500€ concretizado na aquisição de bens para os bebés, desde fraldas, leites e papas, distribuídos nos meses de setembro e outubro.

3.9. Publicar um livro com os artigos da coluna «Pensar a vida».

Ainda não foi possível concretizar este objetivo.

3.10. Manter a colaboração regular com órgãos de informação regional.

Foram publicados artigos sobre a ADAV-Aveiro, no *Correio do Vouga* e no *Diário de Aveiro*.

3.11. Divulgar informação atualizada no site e no Facebook da ADAV-AVEIRO.

Manteve-se o *site/blogue* com comunicados da Direção da ADAV-Aveiro, relatórios da atividade, comunicados da Federação Portuguesa pela Vida, entre outros.

3.12. Manter a informatização dos dados da associação.

Os dados dos sócios e benfeitores continuam a ser registados em base de dados no excel.  
Manteve-se o procedimento dos anos anteriores de informatização dos processos das famílias apoiadas pela ADAV-Aveiro, no primeiro atendimento e sempre que possível antes do mesmo, com o registo dos dados gerais do agregado familiar (nomes, NISS, CC, apoios recebidos e pedidos, salário / RSI, abonos, despesas e capacitação). Sempre que se justifica, faz-se uma atualização dessa folha de rosto do processo.

Os processos estão numa Drive a que podem aceder os elementos da Direção e a responsável pela equipa técnica que os elabora.

Os relatórios dos atendimentos mensais são feitos manualmente pelas equipas. Os atendimentos são registados pela funcionária no calendário google, a que a Direção pode aceder. Esse mapa é enviado às voluntárias e aos elementos da Direção no início de cada mês.

Aveiro, 27 de fevereiro de 2023

A Direção

Teresa Carriz  
Luiza N. P. R. T.  
Anabela Cunha

1. J. P. G. A. T. T.  
Susana Carolina Pereira Simões